

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества»

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации О.П. Ананьева
«31» август 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ЦДТ
В.В. Лаврешина
2022 г.



**Положение
о правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся МБУ ДО ЦДТ
(новая редакция)**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Секретарь С.А. Никитина

г. Ульяновск, 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества»

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации
_____ О.П. Ананьева
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ЦДТ
_____ В.В. Лаврешина
« ____ » _____ 2022 г.

**Положение
о правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления
учащихся МБУ ДО ЦДТ
(новая редакция)**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Секретарь _____ С.А.Никитина

г. Ульяновск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема и отчисления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) при приеме и отчислении учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению учащихся.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым по социальным сертификатам, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных Постановлением администрации города Ульяновска № 1014 от 30.08.2023 года «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее - Правила).

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, родитель (законный представитель) учащегося предоставляет в Учреждение номер

сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» (далее — ГИС).

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ГИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося, либо учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, либо учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему обучения по социальным сертификатам.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) учащегося; либо учащийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием учащихся для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта

2.8. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации.

2.9. При приеме учащегося с сертификатом дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ГИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования,

2.10. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ГИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по

результатам заключения с использованием ГИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

Каждый учащийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.12. Основанием отказа о приеме в Учреждение является:

-состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

-возрастное несоответствие избранного объединения;

-полная укомплектованность избранного объединения;

-количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.13. Установление по результатам проверки посредством ГИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования (отказ в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования).

2.14. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

2.15. В случае расформирования объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест.

2.16. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

2.17. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо личного заявления учащегося, достигшего 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо в следующих случаях:

-по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся;

-по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

-по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ГИС.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения,

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.