

экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор Учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается директором.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда:

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда:

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательной деятельности по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Учреждения и учащихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда:

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка ежегодного плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации, профсоюзной организации Учреждения и специалиста по охране труда) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзной организацией и утвержденного директором Учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками Учреждения:

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с учащимися в период участия их в образовательной деятельности на занятиях, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками Учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора Учреждения.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников Учреждения и учащихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда

и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

Ответственность возлагается приказом директора Учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Учреждения.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно – бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директора Учреждения по вопросам охраны труда;
- проведение инструктажей работников и учащихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о контроле;
- направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов Управления образованием и органов управления охраной труда.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или педагогического совета Учреждения.

Локальные нормативные акты согласуются с профсоюзной организацией Учреждения.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором Учреждения.

3.4. Должностные обязанности по охране труда согласуются с Профсоюзной организацией и утверждаются директором Учреждения.

Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзной организацией и утверждаются директором Учреждения. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие приказом директора Учреждения. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Директором Учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о назначении ответственного за охрану труда;
- об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда;
- о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на учебный год);

- о назначении ответственного за пожарную безопасность (на учебный год);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или учащимися (при необходимости);

3.6. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим хозяйством с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);

-внеплановый инструктаж. Проводится специалистом по охране труда перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4. Документация по охране труда

4.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В Учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и учащихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с учащимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой по электробезопасности;

- журнал регистрации противопожарного инструктажа;

- акты

4.3. Ответственными за ведение журналов является заведующий хозяйством.

