

Приложение № 1  
к приказу № 62-о/д от 22.09.2022 г.

Утверждаю  
Директор В.В. Лаврешина  
« 22 » 09 20 22 г.

## Положение о наставничестве

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи наставничества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества», реализующим дополнительные общеобразовательные программы (далее – образовательная организация), устанавливает порядок организации наставнической деятельности; определяет права и обязанности ее участников; требования, предъявляемые к наставникам; устанавливает способы мотивации наставников и кураторов; определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

1.2. Участниками системы наставничества в образовательной организации являются:

наставник;

лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый);

руководитель образовательной организации;

куратор наставнической деятельности в образовательной организации;

родители (законные представители) обучающихся;

выпускники образовательной организации;

участники бизнес-сообщества, в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации»;

Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);

Стратегией развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);

Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2.3. Реализация программы наставничества в системе образования Российской;

Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

## **2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Целью наставничества является создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной самореализации в современном обществе, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность, а также оказание помощи педагогическим работникам образовательной организации в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

– улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

– подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;

– раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- преобразование социальных позиций обучающегося от «Я пользователь» к «Я - «Созидатель»»;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогических работников при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в образовательной организации и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

### **3.Порядок организации наставнической деятельности.**

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании приказа руководителя, настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программы наставничества образовательной организации.

3.2. Наставничество в образовательной организации устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций, и реализуется по следующим моделям:

- «обучающийся – обучающийся»;
- «педагог – обучающийся»;
- «студент-обучающийся»;
- «педагог - педагог».

3.3.Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя: типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее – индивидуальные планы) по каждой модели наставничества, на основе которых наставнические пары

разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом потребностей и запросов наставляемого.

3.4. Наставниками могут быть:

- обучающиеся;
- выпускники;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги и иные должностные лица образовательной организации;
- сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности в рамках сетевого взаимодействия.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, за исключением групповой формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

3.8. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.9. Замена наставника производится приказом руководителя образовательной организации, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с образовательной организацией;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество. При замене наставника период наставничества не меняется.

#### **4. Функциональные обязанности участников системы наставничества.**

4.1. Руководство наставничеством возлагается на руководителя образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации по организации наставничества осуществляет следующие функции:

- издает распорядительный акт (приказ) об организации наставничества (Приложение 1);
- назначает ответственного исполнителя (куратора);
- осуществляет контроль за исполнением распоряжения;
- информирует педагогическое и родительское сообщество о планируемой реализации программы наставничества;
- утверждает (предлагает) кандидатуры наставника;
- утверждает индивидуальный план;
- утверждает отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- вносит предложения о замене наставника;
- вносит предложения о поощрении наставника;

#### 4.3. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества образовательной организации;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю образовательной организации;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществляемых моделей наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в образовательной организации и участие в его распространении.

#### Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, и другие категории сотрудников, профориентационные тесты и др.);

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы образовательной организации, сопровождающие наставническую деятельность;

- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности;

- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

- вносить на рассмотрение руководству образовательной организации предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;

- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

#### 4.4. Права и обязанности наставника.

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости, корректировать его поведение;

- в случае, если он не является сотрудником образовательной организации, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в образовательной организации, в том числе с деятельностью наставляемого;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и

своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества педагог-педагог») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;

- обращаться к руководителю образовательной организации с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

#### 4.5 Права и обязанности наставляемого.

Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества.

Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в образовательной организации нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

– принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

– при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в образовательной организации.

## **5. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества.**

5.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в образовательной организации Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник - наставляемый» посредством проведения куратором SWOT - анализа;

- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в образовательной организации требованиям и принципам Целевой модели;

5.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется, как правило с периодичностью 2 раза в год (декабрь и май ежегодно);

5.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в образовательной организации;

5.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели, на сайте образовательной организации (указать адрес страницы/раздела о наставничестве) размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- портфолио наставников;
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества образовательной организации;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

## **6. Мотивация участников наставнической деятельности.**

6.1. Участники системы наставничества, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя образовательной организации к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы;
- объявление благодарности, награждение Почетной грамотой и др.;

- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении,
- документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах образовательной организации в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

6.2. Руководство также может оказывать содействие развитию наиболее активных участников наставничества в образовательной организации через приглашение их к участию в коммуникативных и социально-значимых мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания, акции и прочее.).

6.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат образовательной организацией.

6.4. Руководство вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

## **7. Заключительное положение**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, разработанного в соответствии с требованиями нормативного законодательного регулирования в области общего и дополнительного образования.

---

Приложение № 2  
к приказу № 62-о/д от 22.09.2022 г.

Утверждаю  
Директор  В.В. Лаврешина  
« 22 »  2022 г.

**«Дорожная карта» внедрения системы наставничества в МБУ ДО ЦДТ**

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Выбор форм наставничества. Разработка программы наставничества образовательной организации.	Сентябрь 2022 года	Куратор
2.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2022 года	Руководитель
3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2022 года	Куратор Наставник
4.	Формирование реестра наставников	Сентябрь 2022 года	Куратор
5.	Информирование родительского сообщества и обучающихся в организации о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь 2022 года	Руководитель Куратор Наставник
6.	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы	Октябрь 2022 года	Куратор
7.	Анализ полученных от родителей и обучающихся данных. Формирование Списка наставляемых и направлений наставничества	Октябрь 2022 года	Куратор
8.	Сопоставление анкет наставляемых и наставников	Октябрь 2022 года	Куратор
9.	Организация встречи наставников и наставляемых	19 октября 2022 года	Куратор
10.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника (наставляемого) после завершения групповой встречи	19 октября 2022 года	Куратор
11.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2022 года	Куратор

12	Проведение собеседования с наставниками и наставляемыми (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь 2022 года	Куратор
13	Поиск экспертов и проведение обучения наставников	Октябрь-ноябрь 2022 года	Куратор
14	Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) приказом руководителя образовательной организации	Ноябрь 2022 года	Руководитель Куратор
15	Разработка индивидуальных (групповых) программ наставничества, в том числе расписания встреч и рабочего процесса	Ноябрь 2022 года	Куратор
16	Проведение первой организационной, встречи наставника и наставляемого(ых)	16 ноября X года	Куратор
17	Проведение встреч рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь 2022 года – май 2023 года	Куратор Наставники
18	Подготовка ежеквартальных отчетов о проделанной работе по программе наставничества	Октябрь 2022 года – май 2023 года, ежеквартально	Наставники Куратор
19	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023 года	Куратор Наставники
20	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023 года	Куратор Наставники
21	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023 года	Куратор
22	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2023 года	Куратор
23	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2023 года	Куратор Наставник

Приложение № 3  
к приказу № 62-о/д от 22.09.2022 г.

Утверждаю  
Директор В.В. Лаврещина  
« 22 » 09 2022 г.

Реестр наставников

№ пп	ФИО наставника	Дата рождения	Основное место работы (учебы) должность (класс)	Основные компетенции и интересы наставника	Направление наставничества	Форма наставничества	Дата начала и окончания программы наставничества	Результаты по Программе наставничества
<b>Модель «Педагог-педагог»</b>								
1	Филиппова Наталья Сергеевна	12.11.1979	МБУ ДО ЦДТ	Общекультурные и профессиональные компетенции	Мотивация самообразования	«Педагог-педагог»	01.10.2022-31.05.2023	Повышение профессионального уровня
2	Большакова Елена Геннадьевна	07.04.1978	МБУ ДО ЦДТ	Общекультурные и профессиональные компетенции	Психологическая поддержка	«Педагог-педагог»	01.10.2022-31.05.2023	Снижение текучести кадров за счет повышения уровня профессиональной поддержки
3	Безрукова Дарья Сергеевна	29.01.1992	МБУ ДО ЦДТ	Общекультурные и профессиональные компетенции	Адаптационная работа	«Педагог-педагог»	01.10.2022-31.05.2023	Укрепление уровня профессионального сотрудничества
<b>Модель «Педагог-обучающийся»</b>								
4	Матвеева Маргарита Владимировна	14.07.1974	МБУ ДО ЦДТ	Общекультурные и профессиональные компетенции	Профессиональное самоопределение	«Педагог-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Индивидуальный профессиональный маршрут
5	Ананьева Ольга Павловна	16.02.1946	МБУ ДО ЦДТ	Общекультурные и профессиональные компетенции	Профессиональное самоопределение	«Педагог-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Индивидуальный профессиональный маршрут

6	Федорова Людмила Васильевна	14.10.1966	МБУ ДО ЦДТ	Общекультурные и профессиональные компетенции	Профессиональное самоопределение	«Педагог-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Индивидуальный профессиональный маршрут
<b>Модель «Обучающийся-обучающийся»</b>								
<b>Студия современной пластики «Флэш»</b>								
7	Быткина Влада Анатольевна	31.03.2003	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 8г	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
8	Верягина Мария Денисовна	18.06.2009	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 7в	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
9	Долинова Татьяна Николаевна	06.07.2009	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 7г	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
10	Ибрагимова София Равиловна	01.10.2009	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 7в	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
11	Колесниченко Мария Сергеевна	02.07.2008	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 8а	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
12	Кожухова Мария Александровна	11.04.2010	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 6а	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты

13	Науметова София Радиславовна	16.02.2010	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 6г	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
14	Павельева Полина Михайловна	19.02.2009	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 7д	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
15	Хайбуллова Сафина Ильдаровна	05.04.2010	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 6в	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
16	Чурбанов Владислав Александрович	11.03.2009	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 7д	Hard и soft skills	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты

**Ансамбль современного балльного танца «Феникс»**

17	Антонова Ульяна Валерьевна	24.11.2008	МБОУ «Губернаторский лицей № 101», 8т2	Hard и soft skills	Реализация образовательных и творческих проектов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Образовательные и творческие проекты
18	Жукова Анна Александровна	14.03.2007	МБОУ «Средняя школа № 24», 9в	Hard и soft skills	Реализация образовательных и творческих проектов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Образовательные и творческие проекты
19	Золотова Анастасия Максимовна	10.07.2007	МБОУ «Средняя школа № 52», 9в	Hard и soft skills	Реализация образовательных и творческих проектов	«Обучающийся-обучающийся»	01.10.2022-31.05.2023	Образовательные и творческие проекты

20	Колеганова Алиса Антоновна	01.03. 2010	МБОУ «Гимнази я №34», 7б	Hard и soft skills	Реализаци я образоват ельных и творчески х проектов	«Обучаю щийся- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Образовательн ые и творческие проекты
21	Косушкина Ксения Владимиро вна	17.06. 2006	АНПОО «Колледж государст венной и муниципа льной службы», ПД 922/2	Hard и soft skills	Реализаци я образоват ельных и творчески х проектов	«Студент- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Образовательн ые и творческие проекты
22	Смирнова Юлия Александр овна	18.12. 2005	АНПОО «Колледж государст венной и муниципа льной службы», ПД 922/1	Hard и soft skills	Реализаци я образоват ельных и творчески х проектов	«Студент- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Образовательн ые и творческие проекты
23	Степанова Лилия Юрьевна	09.08. 2007	МБОУ «Средняя школа № 52», 9в	Hard и soft skills	Реализаци я образоват ельных и творчески х проектов	«Обучаю щийся- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Образовательн ые и творческие проекты
24	Сумароков а Дарья Александр овна	18.04. 2007	МБОУ «Средняя школа № 8», 9а	Hard и soft skills	Реализаци я образоват ельных и творчески х проектов	«Обучаю щийся- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Образовательн ые и творческие проекты
25	Шундикова Виктория Денисовна	24.10. 2006	МБОУ «Средняя школа № 85», 10а	Hard и soft skills	Реализаци я образоват ельных и творчески х проектов	«Обучаю щийся- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Образовательн ые и творческие проекты
26	Ятманова Анастасия Сергеевна	11.10. 2006	МБОУ «Средняя школа № 28», 10а	Hard и soft skills	Реализаци я образоват ельных и творчески х проектов	«Обучаю щийся- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Образовательн ые и творческие проекты

**Объединение «Любители театра»**

27	Богомолов Олег Павлович	30.09. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 4б	Hard и soft skills	Адаптаци- я в объедине- нии	«Обучаю- щийся- обучающ- ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона- льный фон в объединении
28	Елистратов Георгий Олегович	16.02. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 4б	Hard и soft skills	Адаптаци- я в объедине- нии	«Обучаю- щийся- обучающ- ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона- льный фон в объединении
29	Галкина Дарья Ананиевна	17.11. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 4б	Hard и soft skills	Адаптаци- я в объедине- нии	«Обучаю- щийся- обучающ- ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона- льный фон в объединении
30	Власенко Алеся Олеговна	21.04. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 4б	Hard и soft skills	Адаптаци- я в объедине- нии	«Обучаю- щийся- обучающ- ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона- льный фон в объединении
31	Терентьева Алена Георгиевна	18.09. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 4д	Hard и soft skills	Адаптаци- я в объедине- нии	«Обучаю- щийся- обучающ- ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона- льный фон в объединении
32	Старостин Владимир Владимиро- вич	28.07. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 4б	Hard и soft skills	Адаптаци- я в объедине- нии	«Обучаю- щийся- обучающ- ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона- льный фон в объединении
33	Смирнова Дарья Владимиро- вна	28.11. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 4г	Hard и soft skills	Адаптаци- я в объедине- нии	«Обучаю- щийся- обучающ- ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона- льный фон в объединении
34	Торова Алина Олеговна	23.03. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 4д	Hard и soft skills	Адаптаци- я в объедине- нии	«Обучаю- щийся- обучающ- ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона- льный фон в объединении

35	Утянова Юлия Игоревна	06.12. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 46	Hard и soft skills	Адаптаци я в объедине нии	«Обучаю щийся- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона льный фон в объединении
36	Щелькали н Артем Ильич	10.10. 2012	МБОУ «Физико- математи- ческий лицей №38», 46	Hard и soft skills	Адаптаци я в объедине нии	«Обучаю щийся- обучающ ийся»	01.10. 2022- 31.05. 2023	Благоприятный психоэмоциона льный фон в объединении

Приложение № 4  
к приказу № 62-о/д от 22.09.2022 г.

Утверждаю  
Директор В.В. Лаврешина  
« 22 » 09 2022 г.

### Реестр наставляемых

№ пп	ФИО наставляемого	Дата рождения	Основное место работы (учебы) должность (класс)	Направление наставничества	Форма наставничества	ФИО наставника	Дата начала и окончания наставничества	Результат наставничества
<b>Модель «Педагог-педагог»</b>								
1	Петрак Вероника Робертовна	05.01.1996	МБУ ДО ЦДТ	Мотивация самообразования	«Педагог-педагог»	Филлипова Н.С.	01.10.2022-31.05.2023	Повышение профессионального уровня
2	Уляндина Анастасия Алексеевна	26.07.1999	МБУ ДО ЦДТ	Психологическая поддержка	«Педагог-педагог»	Большакова Е.Г.	01.10.2022-31.05.2023	Снижение текучести кадров за счет повышения уровня профессиональной поддержки
3	Сабирова Камилла Константиновна	13.11.1999	МБУ ДО ЦДТ	Адаптационная работа	«Педагог-педагог»	Безрукова Д.С.	01.10.2022-31.05.2023	Укрепление уровня профессионального сотрудничества
<b>Модель «Обучающийся-обучающийся»</b>								
<b>Студия современной пластики «Флэш»</b>								
4	Айзитуллова Самира Ирековна	01.03.2012	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 4е	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	Быткина В.А.	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты
5	Киселёва Алиса Александровна	08.04.2012	ОГАОУ «Гимназия №1 им. В.И.Ленина», 4г	Достижение высоких образовательных результатов	«Обучающийся-обучающийся»	Верягина М.Д.	01.10.2022-31.05.2023	Высокие образовательные результаты

6	Королёва Екатерина Андреевна	27.01. 2013	ОГАОУ «Гимнази я №1 им. В.И.Лени на», 3г	Достижение высоких образовательн ых результатов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Долин ова Т.Н.	01.10.2022- 31.05.2023	Высокие образовател ьные результаты
7	Кузнецова Полина Алексеевна	20.02. 2014	ОГАОУ «Гимнази я №1 им. В.И.Лени на», 3д	Достижение высоких образовательн ых результатов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Ибраги мова С.Р.	01.10.2022- 31.05.2023	Высокие образовател ьные результаты
8	Мизина Мария Александровн а	15.02. 2013	ОГАОУ «Гимнази я №1 им. В.И.Лени на», 4д	Достижение высоких образовательн ых результатов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Колесн иченко М.С.	01.10.2022- 31.05.2023	Высокие образовател ьные результаты
9	Нелидова Агафья Романовна	18.04. 2013	ОГАОУ «Гимнази я №1 им. В.И.Лени на», 3е	Достижение высоких образовательн ых результатов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Кожух ова М.А.	01.10.2022- 31.05.2023	Высокие образовател ьные результаты
10	Салахова Амина Азатовна	15.08. 2014	ОГАОУ «Гимнази я №1 им. В.И.Лени на», 4в	Достижение высоких образовательн ых результатов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Наумет ова С.Р.	01.10.2022- 31.05.2023	Высокие образовател ьные результаты
11	Тимофеева Елизавета Сергеевна	11.07. 2012	ОГАОУ «Гимнази я №1 им. В.И.Лени на», 4е	Достижение высоких образовательн ых результатов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Павель ева П.М.	01.10.2022- 31.05.2023	Высокие образовател ьные результаты
12	Чурбанов Святослав Александрови ч	18.02. 2012	ОГАОУ «Гимнази я №1 им. В.И.Лени на», 3е	Достижение высоких образовательн ых результатов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Хайбул лова С.И.	01.10.2022- 31.05.2023	Высокие образовател ьные результаты
13	Щипанова Дарья Евгеньевна	22.12. 2012	ОГАОУ «Гимнази я №1 им. В.И.Лени на», 4е	Достижение высоких образовательн ых результатов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Чурбан ов В.А.	01.10.2022- 31.05.2023	Высокие образовател ьные результаты
<b>Ансамбль современного бального танца «Феникс»</b>								
14	Васильева Софья Ивановна	24.03. 2012	МБОУ «Губерна торский лицей № 100», 4и	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Антоно ва У.В.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
15	Загарских Екатерина Вадимовна	06.02. 2012	МБОУ «Гимнази я №24», 4б	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Жуков а А.А.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты

16	Ивкина Варвара Максимовна	19.01. 2009	МБОУ «Гимнази я №24», 7б	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Золото ва А.М.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
17	Князевская Дарья Максимовна	04.01. 2012	МБОУ «Лицей при УлГУ №40», 4в	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Колега нова А.А.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
18	Морозова Кира Алексеевна	12.07. 2009	МБОУ «Гимнази я №34», 7б	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Студен т- обучаю щийся»	Косуш кина К.В.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
19	Петрова Елизавета Владимировн а	11.08. 2008	МБОУ «Средняя школа № 57», 8г	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Студен т- обучаю щийся»	Смирн ова Ю.А.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
20	Сидорова Виктория Юрьевна	15.07. 2015	МБОУ «Средняя школа № 15», 3в	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Степан ова Л.Ю.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
21	Тарасюк Александра Викторовна	03.10. 2010	МБОУ «Гимнази я № 13», 6а	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Сумар окова Д.А.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
22	Щетинина Валерия Андреевна	06.11. 2009	МБОУ «Губерна торский лицей № 101», 7е	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Шунди кова В.Д.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
23	Ятманова Александра Сергеевна	29.05. 2012	МБОУ «Средняя школа № 28», 4б	Реализация образовательн ых и творческих проектов	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Ятмано ва А.С.	01.10.2022- 31.05.2023	Образовател ьные и творческие проекты
<b>Объединение «Любители театра»</b>								
24	Денисов Илья Александрови ч	09.08. 2015	МБОУ «Физико- математи ческий лицей №38», 1б	Адаптация в объединении	«Обуча ющийся- обучаю щийся»	Богомо лов О.П.	01.10.2022- 31.05.2023	Благоприятн ый психоэмоци ональный фон в объединени и

25	Зоров Григорий Алексеевич	04.01.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1а	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Елистратов Г.О.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении
26	Тюкина Анна Сергеевна	24.08.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1б	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Галкин А.Д.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении
27	Антипов Богдан Алексеевич	07.09.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1в	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Власенко А.О.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении
28	Паули Михаил Никитич	07.09.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1в	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Терентьева А.Г.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении
29	Торова Дарья Олеговна	08.01.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1б	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Старостин В.В.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении
30	Крикova Алия Эдуардовна	04.02.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1б	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Смирнова Д.В.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении
31	Заболотнов Сергей Михайлович	17.01.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1в	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Торова А.О.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении

32	Шаркова Вера Андреевна	26.09.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1а	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Утянова Ю.И.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении
33	Халляев Макар Сергеевич	12.06.2015	МБОУ «Физико-математический лицей №38», 1в	Адаптация в объединении	«Обучающийся-обучающийся»	Щелькин А.И.	01.10.2022-31.05.2023	Благоприятный психоэмоциональный фон в объединении