

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Центр детского творчества»**

г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 53  
тел/факс: 27-23-61; 27-45-08

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦДТ

\_\_\_\_\_ В.В Лаврешина

«    » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Организация методической работы в МБУ ДО ЦДТ  
на 2022-2023 учебный год.**

Одной из главной составляющей организации работы любого образовательного учреждения является методическая помощь. Методической работе характерна целостность, многоуровневость, множественность специфических функций. Под методической работой сегодня понимается особый вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых коллективом педагогов образовательного учреждения, в целях овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на практике, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса в учреждении.

**Основные задачи методической службы.**

1. Разработка рациональных форм планирования, организации и контроля полученных результатов, подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, деятельности детских объединений, по составлению сценариев конкурсов, викторин, массовых мероприятий.
2. Обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации.
3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
4. Приведение методического обеспечения в соответствии с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в области образования, к ДОП.
5. Помощь в профессиональном становлении начинающих педагогов.
6. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения

образовательного

процесса

7. Разработка учебных и дидактических материалов.

8. Внедрение новых технологий обучения и воспитания; анализ эффективности их использования, создание информационного банка данных.

9. Разработка системы диагностики и мониторинга для определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития учащихся.

**Организация планирования** работы методической службы учреждения дополнительного образования детей предполагает проведение:

- анализа состояния учебно-методической и воспитательной работы по направлениям деятельности учреждения;
  - анализа качества работы педагогов в режиме функционирования
  - разработки предложений по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, прогнозирования путей развития учреждения в целом.

**Содержание деятельности** методической службы учреждения дополнительного образования детей предполагает:

- изучение и анализ общественного мнения, интересов, ценностных ориентаций детей и подростков;
- осуществление прогнозирования воспитательных и образовательных процессов в детской и подростковой среде;
- расчет объема учебно-методических и консультационных часов, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы учреждения на учебный год;
- организацию и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов.
- подготовка методических разработок, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, положений, других видов учебно-методических документов,
- разработка учебно-методических материалов: тезисов и текстов бесед, планов и рекомендаций по проведению семинаров, учебных игр, экскурсий, активных форм обучения и т.п.

Составными элементами содержания методической деятельности учреждения дополнительного образования детей являются:

- выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности; оказание методической помощи руководящим и

педагогическим работникам по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта;

- обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения научных исследований, передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;
- организация системы повышения квалификации педагогического персонала: планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций, организация обучения в других образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации и т.д.;
- планирование и организация работы методического совета, руководство работой методических объединений и творческих групп;
- подготовка отчетных документов о выполнении планов работы.

Эти мероприятия проводятся ежегодно, позволяют своевременно вносить необходимые коррективы в план работы методической службы и соотносить производимые затраты с полученными результатами.

**Контроль** за использованием, за формированием информационно-методического фонда и банка данных по программному обеспечению позволяет осуществлять объективную оценку эффективности деятельности не только методической службы и ее работников, но и всего учреждения.

Методической деятельностью в учреждении занимается методическая служба, которая осуществляет работу по совершенствованию педагогического мастерства работников, выявлению лучшего педагогического опыта и его распространения, обновлению программно-методического сопровождения образовательного процесса и др.

В основе методической работы лежат деятельностный, содержательный, управленческий аспекты.

Деятельность методической службы осуществляется по 4 основным направлениям: аналитическое, информационное, организационно-методическое, консультационное.

Аналитическое направление включает в себя мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анализ состояния методической работы, выявление затруднений, обобщение педагогического опыта.

Информационная деятельность предполагает использование информационных технологий, распространение необходимой литературы на бумажных и электронных носителях, информирование, стимулирование роста информационной культуры педагога.

К организационно-методической деятельности относится: методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров, организация работы методических объединений по направлениям, участие в разработке локальных актов учреждения, проведение семинаров и конференций, конкурсов различной направленности.

Консультационная деятельность включает в себя проведение консультаций для педагогических работников и родителей по вопросам образования и воспитания детей.

Все направления методической работы осуществляются в соответствии с принципами: актуальность, научность, системность, комплексный характер, оперативность, творчество, единство теории и практики.

Методическая работа организуется исходя из развития образовательной практики, потребности учреждения, профессиональных проблем педагогов.

Образовательная деятельность методической службы осуществляется без отрыва от образовательного процесса и носит практико-ориентированный характер.

Благодаря постоянной обратной связи с педагогами методическая служба оперативно реагирует на запросы образовательной практики, меняя содержание, формы и методы работы. Для более результативного взаимодействия методической службы с педагогическими работниками педагоги объединены по направленностям: физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная.

Структура плана методической работы в нашем Учреждении выглядит следующим образом:

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении /	

				подтверждающий документ	
--	--	--	--	-------------------------	--

Данный план включает в себя подразделы:

- административно-организационная работа (составление и утверждение нормативно-правовой документации учреждения, корректировка образовательных программ, рабочих программ педагогов дополнительного образования, обновление информации на сайте Учреждения, составление информационно-статистической документации учреждения);
- организация массовых мероприятий учреждения (наименование мероприятий различной направленности, оказание консультативной помощи по всем направлениям деятельности, издание методической продукции);
- информационно-педагогическая работа (организация семинаров, мастер-классов, открытых занятий, индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами, участие в конкурсах профессионального мастерства, курсовая переподготовка и др.);
- внутриучрежденческий контроль (подразделы: образовательный процесс, педагогические кадры, материально-техническая база);
- повышение качества образовательного процесса (проведение мониторингов, диагностик, накопление и обновление наглядного и дидактического материала, осуществление внутриучрежденческого контроля, создание условий для повышения мотивации к здоровому образу жизни у учащихся).

Данный вид планирования позволяет сочетать перспективное и календарное планирование, дозировать объем выполняемой работы по месяцам, определять и регулировать использование различного рода ресурсов, а также реализовывать поставленные цель и задачи.