

образовательного

процесса

7. Разработка учебных и дидактических материалов.

8. Внедрение новых технологий обучения и воспитания; анализ эффективности их использования, создание информационного банка данных.

9. Разработка системы диагностики и мониторинга для определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития учащихся.

Организация планирования работы методической службы учреждения дополнительного образования детей предполагает проведение:

- анализа состояния учебно-методической и воспитательной работы по направлениям деятельности учреждения;
 - анализа качества работы педагогов в режиме функционирования
 - разработки предложений по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, прогнозирования путей развития учреждения в целом.

Содержание деятельности методической службы учреждения дополнительного образования детей предполагает:

- изучение и анализ общественного мнения, интересов, ценностных ориентаций детей и подростков;
- осуществление прогнозирования воспитательных и образовательных процессов в детской и подростковой среде;
- расчет объема учебно-методических и консультационных часов, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы учреждения на учебный год;
- организацию и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов.
- подготовка методических разработок, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, положений, других видов учебно-методических документов,
- разработка учебно-методических материалов: тезисов и текстов бесед, планов и рекомендаций по проведению семинаров, учебных игр, экскурсий, активных форм обучения и т.п.

Составными элементами содержания методической деятельности учреждения дополнительного образования детей являются:

- выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности; оказание методической помощи руководящим и

педагогическим работникам по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта;

- · обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения научных исследований, передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;
- · организация системы повышения квалификации педагогического персонала: планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций, организация обучения в других образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации и т.д.;
- · планирование и организация работы методического совета, руководство работой методических объединений и творческих групп;
- · подготовка отчетных документов о выполнении планов работы.

Эти мероприятия проводятся ежегодно, позволяют своевременно вносить необходимые коррективы в план работы методической службы и соотносить производимые затраты с полученными результатами.

Контроль за использованием, за формированием информационно-методического фонда и банка данных по программному обеспечению позволяет осуществлять объективную оценку эффективности деятельности не только методической службы и ее работников, но и всего учреждения.

Методической деятельностью в учреждении занимается методическая служба, которая осуществляет работу по совершенствованию педагогического мастерства работников, выявлению лучшего педагогического опыта и его распространения, обновлению программно-методического сопровождения образовательного процесса и др.

В основе методической работы лежат деятельностный, содержательный, управленческий аспекты.

Деятельность методической службы осуществляется по 4 основным направлениям: аналитическое, информационное, организационно-методическое, консультационное.

Аналитическое направление включает в себя мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анализ состояния методической работы, выявление затруднений, обобщение педагогического опыта.

Информационная деятельность предполагает использование информационных технологий, распространение необходимой литературы на бумажных и электронных носителях, информирование, стимулирование роста информационной культуры педагога.

К организационно-методической деятельности относится: методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров, организация работы методических объединений по направлениям, участие в разработке локальных актов учреждения, проведение семинаров и конференций, конкурсов различной направленности.

Консультационная деятельность включает в себя проведение консультаций для педагогических работников и родителей по вопросам образования и воспитания детей.

Все направления методической работы осуществляются в соответствии с принципами: актуальность, научность, системность, комплексный характер, оперативность, творчество, единство теории и практики.

Методическая работа организуется исходя из развития образовательной практики, потребности учреждения, профессиональных проблем педагогов.

Образовательная деятельность методической службы осуществляется без отрыва от образовательного процесса и носит практико-ориентированный характер.

Благодаря постоянной обратной связи с педагогами методическая служба оперативно реагирует на запросы образовательной практики, меняя содержание, формы и методы работы. Для более результативного взаимодействия методической службы с педагогическими работниками педагоги объединены по направленностям: физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая, естественнонаучная, художественная, социально-гуманитарная.

Структура плана методической работы в нашем Учреждении выглядит следующим образом:

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении /	

				подтверждающий документ	
--	--	--	--	-------------------------	--

Данный план включает в себя подразделы:

- административно-организационная работа (составление и утверждение нормативно-правовой документации учреждения, корректировка образовательных программ, рабочих программ педагогов дополнительного образования, обновление информации на сайте Учреждения, составление информационно-статистической документации учреждения);
- организация массовых мероприятий учреждения (наименование мероприятий различной направленности, оказание консультативной помощи по всем направлениям деятельности, издание методической продукции);
- информационно-педагогическая работа (организация семинаров, мастер-классов, открытых занятий, индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами, участие в конкурсах профессионального мастерства, курсовая переподготовка и др.);
- внутриучрежденческий контроль (подразделы: образовательный процесс, педагогические кадры, материально-техническая база);
- повышение качества образовательного процесса (проведение мониторингов, диагностик, накопление и обновление наглядного и дидактического материала, осуществление внутриучрежденческого контроля, создание условий для повышения мотивации к здоровому образу жизни у учащихся).

Данный вид планирования позволяет сочетать перспективное и календарное планирование, дозировать объем выполняемой работы по месяцам, определять и регулировать использование различного рода ресурсов, а также реализовывать поставленные цель и задачи.