

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО ЦДТ

В.В. Лаврешина

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не
предусмотренных учебным планом в МБУ ДО ЦДТ**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 26 мая 2021г.

Секретарь Большакова Е. Г. Большакова

Ульяновск, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность учащихся, посещающих данные мероприятия.

1.2. Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, концерты, мастер-классы, конкурсы, спортивные соревнования, конкурсно-игровые программы. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Участниками мероприятий, проводимых Учреждением, являются учащиеся, родители (законные представители), учащиеся общеобразовательных школ города Ульяновска.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в годовой план на текущий учебный год, планы мероприятий на текущий месяц, который утверждаются директором Учреждения.

2.2. На мероприятиях обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, учащихся которые принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора Учреждения.

2.3. Регламент проведения конкретного мероприятия, при необходимости, утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Состав учащихся, приглашенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время начала и окончания, а также требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения участников мероприятия.

2.5. Явка на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Вход для участников в помещение, в котором проводится мероприятие, разрешается за 10-15 минут до его начала. Вход участников на

мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и требования настоящего Положения.

2.7. Доступ на мероприятие запрещен лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права, обязанности, ответственность участников мероприятия

3.1. Участники мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на сохранность жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи по согласованию с организаторами мероприятия;
- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и т.п. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также брендирование (флаги, наклейки, значки, эмблемы и одежду с символикой мероприятия).

3.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия, правила поведения в общественных местах;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара и о других возникающих ситуациях;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, психоактивные вещества;

- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Учреждения, и в местах проведения мероприятия;
- приводить и (или) приносить с собой животных, если это не предусматривает формат мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников, работников Учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной национальной розни, оскорбляющую участников, работников Учреждения.
- проявлять неуважение к участникам мероприятия, работникам Учреждения.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять участников с мероприятия, нарушающих требования настоящего Положения.

3.5. Участники, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить доступ участников на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию участников мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Права и обязанности организаторов мероприятия

4.1 Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

5.1. При проведении мероприятия ответственные педагогические работники, назначенные приказом директора Учреждения не должны

оставлять детей без внимания. Организующие мероприятия педагогические работники несут ответственность за подготовку и проведение мероприятия, отвечают за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- проверять помещения, состояние мебели и другого имущества перед началом мероприятия и после его окончания;
- провести до начала мероприятия инструктаж по правилам поведения и технике безопасности с участниками мероприятия;
- принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждённых постановлением Правительства от 23.09.2020г. №1527.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, с указанием срока и места проведения, списка учащихся, ответственного педагога дополнительного образования. Родители (законные представители) могут сопровождать учащихся до места проведения мероприятия и обратно, а также присутствовать на мероприятии по согласованию с педагогом дополнительного образования.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры ответственный за проведение мероприятия соблюдает следующие правила:

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия;
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и на экскурсии;

- для оказания первой помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств;
- по возвращении группы с мероприятия ответственный обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации Учреждения о завершении мероприятия.