# Загрузка и установка

ZOOM – кросплатформенное приложение. Это значит, что версии программ есть для компьютеров на базе Windox, Mac, Linux и мобильные версии для телефонов и планшетов с Android или IOS. Для загрузки выберите ссылку на официальную версию Зума:

- Клиент Zoom для конференций (Версия для компьютера).
- Загрузка из Арр Store для IOS.
- <u>Android версия</u> для планшетов и смартфонов.
- Либо откройте центр загрузок и просмотрите все варианты: <u>https://zoom.us/download</u>.

### Создаем конференцию на компьютере

После загрузки и установки программы запустите её. Запускать лучше кликнув правой кнопкой мышки по значку Zoom и выбрать пункт "Запустить от имени Администратора" что бы не возникло непредвиденных ошибок в будущем. Если регистрируетесь в первый раз – не забудьте подтвердить регистрацию. На указанный при регистрации электронный адрес придёт письмо со ссылкой активации. Перейдём к созданию конференции.

1. После запуска программы зарегистрируйтесь или войдите любым удобным способом, для входа нажмите "Войти в".



2. Далее введите логин и пароль аккаунта ZOOM или войдите через учетную запись Google или Facebook.



3. На стартовом экране выберите значок "Новая конференция".



#### Нажмите Новая конференция

- 4. Запустится окно конференции. Там есть нижняя панель с дополнительными с настройками камеры, мифрофона, учатников.
- 5. Первым делом нажимаем "Войти с использованием звука компьютера". Ставим галочку "Автоматически входить в аудиоконференцию с компьютера".
- 6. Снизу есть две белые галочки (отмечены пунктом 3). Там проверяем текущий микрофон и видеокамеру для вызова.



Поздравляем, вы создали первую конференцию. Теперь осталось добавить участников, для этого есть два способа.

## Способы приглашения участников

Пригласить участников можно двумя способами: посмотрев свои данные в разделе меню "Конференции" или непосредственно при проведении онлайн трансляции. Первый способ подойдет для планирования будущих бесед, а второй способ для конкретной трансляции, которую вы уже запустили.

### Способ 1. Приглашение на будущие трансляции

Для приглашения участников нам понадобиться ссылка-приглашение для участников. Найти ссылку можно перейдя в пункт меню "Конференции" как показано на скриншоте ниже. Этот способ подойдет для планирования будущих трансляций, что бы заранее подготовиться.

- 1. Переходим в раздел "Конференции".
- 2. Нажимаем кнопку "Копировать приглашение".



Копируем приглашение и отравляем ссылку пользователям

3. Приглашение будет скопировано в буфер обмена. Далее его можно отправить в контакте, вайбере, ватсапе или по электронной почте.

### Способ 2. Приглашение на текущую конференцию

Второй способ подойдет для добавления участников в уже запущенный разговор. Изначально в запущенной беседе будет один участник организатор – это создатель трансляции, то есть вы. Пригласить остальных можно по следующей схеме:

- 1. В нижней панели инструментов нажмите пункт "Управление участниками" нажимаем на нее.
- 2. Откроется белая панель "Участники" справа со списком присоединившихся людей.
- 3. Снизу есть кнопка "Пригласить" нажимаем туда.



Список пользователей, управление участниками

4. В появившемся окне есть две основные кнопки "Копировать URL" и "Копировать приглашение".

![](_page_10_Figure_0.jpeg)

Ссылка на трансляцию и приглашение

- 5. Выбираем первый вариант или второй и отправляем пользователям (В чем разница читайте ниже).
- 6. В разделе "Эл. Почта" можно сформировать и отправить приглашение в письме.

#### Копировать URL или приглашение?

Если у вас открытая не защищенная паролем конференция вы можете просто скопировать ссылку-приглашения, кликнув по ней пользователь с установленным клиентом ZOOM перейдет на вашу трансляцию.

Сформированную ссылку отправляем в любой мессенджер или социальные сети: Одноклассники или Вконтакте. Вот так выглядит обычный URL со ссылкой:

![](_page_11_Figure_1.jpeg)

URL адрес для присоединения к трансляции

Приглашение – для добавления участников к закрытым трансляциям, либо защищенным паролем. Такое приглашение использовать предпочтительнее – в нём содержится актуальный Идентификатор конференции и пароль.

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

Приглашение с идентификатором и паролем

X

Данное приглашение так же подойдет для отправки пользователям. Почему предпочтительно установить пароль? Это защитит вашу беседу например на занятиях, или закрытых каналах общения, что бы пресечь попытки несанкционированного доступа.

#### Как создать конференцию на телефоне

Процесс создания трансляций на телефоне не отличается от ПК версии. При первом запуске главное предоставить доступ системе Zoom к микрофону камере и запоминающему устройству. Это позволит помимо онлайн трансляций записывать их и сохранять в памяти смартфона.

#### Установки на смартфон и запуск конференции

После загрузки и первого запуска программы на телефоне разрешите приложению доступ к контактам и телефонной книге смартфона. Для этого проделайте несколько простых шагов:

1. Запустите мобильный клиент. В окошке "Разрешите системе Zoom доступ" кликните "Понятно".

![](_page_13_Figure_1.jpeg)

1. Разрешаем доступ – кликаем Понятно

2. Далее программа запросит разрешения записывать аудио: выбираем "Разрешить".

J	<b>.</b>	Разрешить приложению <b>Zoom</b> записывать аудио?
		РАЗРЕШИТЬ
1	из 2	отклонить

2. Предоставляем доступ к Аудио

3. В следующем окне "Разрешить приложение снимать фото и видео" так же "Разрешить".

![](_page_15_Picture_0.jpeg)

3. Разрешаем запись Видео

- 4. Если вы отклонили разрешения придется включить их. Для этого ищите в настройках телефона пункт "Разрешения приложений".
- 5. Возникли трудности? Удалите программу и переустановите заново, так будет быстрее.
- 6. Теперь нажимаем "Новая конференция".

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

Нажимаем Новая конференция

7. В следующем окошке выбираем "Начать конференцию".

![](_page_18_Figure_0.jpeg)

Нажимаем Начать конференцию

### Добавление участников в беседу

После запуска онлайн разговора загрузится окно беседы, в которое останется добавить новых участников. Для добавления новых собеседников:

• Нажимаем снизу иконку с людьми "Участники".

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

#### Выбираем пункт Участники

- Откроется окно с 1 участником организатором(это Вы).
- Для добавления новых нажимаем кнопку "Пригласить".

![](_page_22_Figure_0.jpeg)

#### Нажимаем Пригласить

• Далее кликаем "Копировать URL" и отправляем ссылку любым удобным способом. Затем скидываете её в чат Вайбер, Контакт, Одноклассники, Телеграмм или Ватсап.

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

Копировать URL. После копирования отправьте ссылку любому пользователю