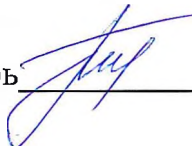


Муниципальное бюджетное Учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества»



ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте в сети Интернет МБУ ДО ЦДТ
(новая редакция)

Принято на общем собрании работников
Протокол № 3 от 16 марта 2021.

Секретарь  Н.А. Бирюкова

Ульяновск, 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества», в дальнейшем - «Положение», разработано на основании ФЗ №273 «Об образовании» от 29.12.2012, Устава ЦДТ № 6, ФЗ-152 от 27 июля 2006 г. О персональных данных в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, ФЗ от 31 декабря 2014 г. № 531 "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования», Приказа Рособнадзора № 831 от 14 августа 2020 г. "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.2. Официальный сайт в сети Интернет образовательного учреждения, в дальнейшем - «Сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта Учреждения, регламент его

обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение обсуждается и принимается на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационная структура сайта Учреждения определяется Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, Приказом Рособрнадзора № 831 от 14 августа 2020 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию:

1. Основные сведения:

- Дата создания образовательной организации;
- Учредители образовательной организации;
- Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- Режим работы;
- График работы;
- Контактные телефоны и адреса электронной почты.

2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- Наименования структурных подразделений (органов управления);
- Руководители структурных подразделений;
- Места нахождения структурных подразделений;
- Адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии);
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).

3. Документы:

- Устав Учреждения;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Коллективный договор;
- Отчет о результатах самообследования;
- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении таких предписаний.

4.Образование:

- Реализуемый уровень образования;
- Формы обучения;
- Нормативные сроки обучения;
- Описание образовательной программы с приложением ее копии;
- Учебный план с приложением его копии;
- Аннотации к рабочим программам;
- Календарный учебный график;
- Образовательные программы, в том числе адаптированные для лиц с ограниченными возможностями;
- Численности учащихся за счет бюджета;
- Численности учащихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Языки, на которых осуществляется образование.

5.Образовательные стандарты:

- ФГОС (Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

6.Руководство. Педагогический состав:

- Руководитель образовательной организации:

- фамилия, имя, отчество;
 - должность;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты.
- Заместители:
- фамилия, имя, отчество;
 - должность;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты.
- Руководители филиалов образовательной организации (при наличии):
- фамилия, имя, отчество;
 - должность;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты.
- Персональный состав педагогических работников:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень;
 - ученое звание;
 - уровня образования;
 - квалификации и опыта работы, в том числе наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

9.Платные образовательные услуги:

- Порядок оказания;
- Перечень услуг;
- Образец договора;
- Прайс-лист.

10.Финансово-хозяйственная деятельность:

- Отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– Объем образовательной деятельности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11. Вакантные места для приема (перевода):

– Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

– Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

– официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;

– федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

– информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

– федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.4. Информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

2.5. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (ФЗ-152 от 27 июля 2006 г. О персональных данных).

2.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.7. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

3. Порядок создания, размещения и обновления сайта

3.1. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками Учреждения.

3.2. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://ul-cdtlen.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Управления образования города Ульяновска.

3.3. Обновление сайта Учреждения осуществляется регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Заключительные положения

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.