

Ульяновск, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-массовой работы является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1.2.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12 г. № 273-ФЗ);

1.2.2. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018;

1.2.3. приказом Минтруда России от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

1.2.4. нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Ульяновской области;

1.2.5. Уставом МБУ ДО ЦДТ;

1.2.6. настоящим положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3 Количество сотрудников отдела формируется в соответствии с его структурой, штатным расписанием и может меняться в связи с производственной необходимостью и дальнейшим развитием.

1.4. Работа отдела ведётся на основании Плана работы Учреждения, образовательной программы, годовых и других планов, утверждённых директором Учреждения.

1.5. Заведующий отделом организует работу отдела и несёт ответственность за результаты его деятельности, руководствуясь Уставом МБУ ДО ЦДТ, решениями педагогического совета и должностной инструкцией.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Цель:

Создание условий для педагогически-целесообразного, эмоционально-привлекательного досуга учащихся, удовлетворение потребностей в новизне впечатлений, творческой самореализации, общения и самодеятельности в разнообразных формах, включающих познание, искусство, культуру.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого воспитательного пространства, направленного на нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, пропаганду здорового образа жизни, создание условий для творческой самореализации и социализации личности.

2.2.2. Повышение уровня общекультурной компетентности учащихся.

2.2.3. Сохранение и развитие социокультурной среды, традиций отдела и Учреждения.

2.2.4. Создание условий для включения учащихся в культурно-досуговую, социально-значимую деятельность, в коллективно-творческие дела.

2.2.5. Обеспечение гарантий выбора вида и содержания деятельности.

2.2.6. Удовлетворение, реализация образовательных и творческих потребностей, интересов учащихся в саморазвитии и самосовершенствовании, самоопределении, в рамках коллективного и индивидуального творчества.

2.2.7. Создание на мероприятиях благоприятных условий для формирования позитивного эмоционального фона.

3. Функции отдела

3.1. Для достижения цели и реализации задач отдел использует различные формы организации деятельности, технологии и методы, руководствуясь Программой развития, образовательной программой и планом деятельности отдела, методическими рекомендациями.

3.2. Вопросы организации, подготовки и проведения, результативности и анализа мероприятий решаются заведующим отдела совместно с педагогами-организаторами.

3.3. Педагоги отдела организуют и проводят массовые, социально-значимые, традиционные мероприятия, интерактивные площадки, мероприятия по своим воспитательным программам.

3.4. Педагоги отдела проводят и участвуют в мастер-классах, творческих отчётах, выступлениях на педсоветах.

3.5. Отдел учитывает запросы и пожелания учащихся, родительской общественности, объединений Учреждения.

3.6. Отдел организует конструктивную социальную и досуговую деятельность детей и подростков в летнее время.

4. Структура отдела

4.1. Отдел организационно-массовой работы работает по следующим направлениям:

4.1.1. организационно-массовая работа,

- 4.1.2. социально-педагогическая работа,
- 4.1.3. досуговая деятельность,
- 4.1.4. гражданско-патриотическое воспитание,
- 4.1.5. духовно-нравственное воспитание и другое.

4.2. Воспитательная деятельность в отделе осуществляется по утвержденной воспитательной программе Учреждения, Управления образования администрации города Ульяновска, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности педагогов отдела определяются Уставом МБУ ДО ЦДТ, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.2. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся определяются Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.12 г. № 273-ФЗ), Уставом МБУ ДО ЦДТ, Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.3. Заведующий отделом несет ответственность за работу отдела, за своевременное и соответствующее установленным требованиям выполнение закрепленных за отделом работ, рациональную организацию труда педагогов дополнительного образования.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел организационно-массовой работы взаимодействует с Учредителем Центра в лице специалистов Управления образования администрации города Ульяновска, с образовательными организациями района и города, библиотеками, администрациями районов города Ульяновска, учреждениями культуры, учреждениями социальной защиты и др.

7. Делопроизводство отдела

7.1. Заведующий отделом организационно - массовой работы ведет следующую документацию:

- 7.1.1. самообследование отдела,
- 7.1.2. план работы и отчетность отдела за год.
- 7.1.3. учета массовых мероприятий

Педагоги-организаторы отдела имеют воспитательную программу МБУ ДО ЦДТ, планы работы на год, программу лагеря труда и отдыха.