

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 10 сентября 2020г.

Секретарь Н.А. Бирюкова

Ульяновск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей, коллегиального органа управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества» (далее – Учреждение), положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым Положением.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет родителей рассматривает вопросы, способствующие объединению усилий семьи, администрации и педагогического коллектива Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

2. Задачи и содержание работы Совета родителей

Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросу управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Главными задачами Совета родителей являются:

- объединение усилий семьи и Учреждения в деле совершенствования условий организации образовательной деятельности;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательной деятельности;
- оказание помощи в определении и защите учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся;
- содействие администрации в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья учащихся;

- привлечение родителей (законных представителей) учащихся к общественной деятельности, организации воспитательных и других массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и семейных ценностей.

2.2. Компетенция Совета родителей:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- представление информации родителям об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
- принятие решения, требующего учета мнения родителей по вопросам жизни Учреждения;
- обсуждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- координирование действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;
- обсуждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- содействие проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3. Состав Совета родителей и организация его работы

3.1. Совет родителей Учреждения (далее Совет) избирается из числа представителей родителей каждого объединения. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый членами Совета. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

3.2. Срок полномочий совета учреждения – 1 год.

3.3. В случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета родителей автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия учащегося.

3.4. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.5. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета Родителей, информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Совета родителей.

3.6. Секретарь Совета родителей обеспечивает протоколирование заседаний Совета родителей, ведение документации, подготовку заседаний.

3.7. Совет родителей работает по утверждённому плану. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в своей деятельности руководствуется Положением о Совете родителей.

3.8. По приглашению членов Совета родителей в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие трети лица, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

3.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Ход и решения Совета родителей оформляются протоколами. Протоколы заседаний Совета родителей доступны для ознакомления всем родителями (законными представителями) учащихся и работникам Учреждения.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.Обязанности, права и ответственность Совета родителей

4.1. Обязанность Совета родителей:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- докладывать о выполнении предыдущих решений Совета родителей;
- содействовать конструктивному взаимодействию администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

4.2. Права Совета родителей.

Члены Совета родителей имеют право:

- выносить на рассмотрение заседаний Совета родителей вопросы, связанные с образовательной деятельностью, способствующие совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждения;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) педагогических работников Учреждения.
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учрежде-

ния;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активное участие в работе Совета родителей, оказание помощи в организации воспитательных и других массовых мероприятий в Учреждении;
- оказывать содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.3. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Совета родителей

5.1. Для ведения делопроизводства Совет родителей избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.2. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.3. Нумерация протоколов Совета родителей ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы Совета родителей Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.5. Протоколы Совета родителей пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.