

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО ЦДТ

В.В. Лаврешина

2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической продукции МБУ ДО ЦДТ
(новая редакция)**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28 августа 2020г.

Секретарь Большакова Е. Г. Большакова

г. Ульяновск, 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи разработки, требования к содержанию, структуре и оформлению, критерии оценивания, сроки приёма методической продукции педагогических работников Учреждения.

1.2. Цели и задачи разработки методической продукции:

- выявление и трансляция передового педагогического опыта педагогов, инновационных технологий, используемых в образовательном процессе;
- совершенствование и повышение качества методической продукции;
- пополнение банка методической продукции Учреждения.

1.3. Методическая продукция – одна из форм выражения результативности методической деятельности, способ распространения методических знаний, обмена накопленного опыта педагогических работников.

1.4. Методическая продукция может быть адресована:

- для взрослого читателя (педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, заведующие отделами, родители и др.);
- для детей (дошкольный, младший школьный, старший школьный возраст).

1.5. На рассмотрение методическим советом могут быть представлены 4 группы методических материалов:

1) I группа- информирующие методические материалы:

- информация (информационный лист, информационный плакат, обзор);
- информационный каталог;
- информационный справочник;
- информационно-методическая выставка.

2) II группа – описывающие методические материалы:

- методическое описание;
- репортаж;
- комментарии;
- аннотация.

3) III группа – инструктирующие методические материалы (организационно-методическая продукция):

- инструктивно- методическое письмо;
- памятка;
- инструкция;
- методические советы;
- методические рекомендации.

4) IV группа – прикладные методические материалы:

- сценарии;
- тематическая подборка материалов;
- картотека;
- дидактические пособия;
- учебные пособия;
- технологические карты;
- рабочие тетради;
- учебно-методический комплект для учащихся для организации самостоятельной работы;
- материалы для мониторинга качества освоения ДООП.

1.6. Названные методические материалы могут быть объединены в комплекс, например, методические рекомендации, описание дела или сценарий с методическими советами к нему составят методическую разработку по какому-либо вопросу или методический обзор положения дела на местах и т.д.

1.7. Главная задача I группы информирующей методической продукции

- это донести информацию до адресата.

1.7.1. Информация рассказывает о состоянии дел по какому-либо направлению работы в определённый момент времени. Здесь нет анализа, выводов, предложений – это как бы пища для размышлений. Информация часто входит составной частью в рекомендации, отчёты и др. методические работы.

1.7.2. Информационный лист чаще всего является приложением к текстовой информации. Его задача дать фактическую картину (цифры, данные) в подтверждение изложенного в основном документе. Составление информационного листа требует от автора определённых навыков логического мышления: важно, чтобы цифровые результаты действительно давали повод задуматься, сравнить, выделить главное, а вопросы анкеты, вопросника должны быть сформулированы так, чтобы ответы несли полную информацию. Объём данного материала не должен быть большим.

1.7.3. Информационный плакат знакомит с предстоящими делами или итогами сделанного и предназначен для всеобщего обозрения, поэтому размер, оформление плаката должно быть соответствующим. Примером информационного плаката могут служить печатные издания из опыта работы, информирующие об адресах этого опыта, программы работы объединений коллективов и т.п.

Предметом методического обзора могут быть:

- литература по определённому вопросу с краткой аннотацией;
- литература одного автора на протяжении ряда лет по разным вопросам для составления представления о творческом пути;

– журналы отечественных и зарубежных издательств за последний месяц по вопросам педагогики и психологии;

Такой методический обзор дополнит любую разработку, сценарий тематическую папку ценной рекомендательной библиографией.

Предметом методического обзора может быть и опыт разных педагогов и объединений по какой-либо одной теме.

1.7.4. Информационный каталог ставит своей целью познакомить с библиографией, фильмами, фонозаписями по определённому вопросу.

1.7.5. Информационно-методическая выставка организуется с целью ознакомления пропаганды методической литературы или методических материалов (в том числе из опыта работы). Выставка может быть посвящена определённой теме, рассказать об опыте работы одного или нескольких педагогов, знакомить с новинками литературы.

Выставка может быть:

- а) стационарной, работающей в течение долгого времени («В помощь педагогу дополнительного образования»);
- б) временной, действующей накануне праздника или по итогам (отчётная выставка);
- в) передвижной, фонд которой можно вывезти на другие мероприятия.

1.7.6. Методический информационный справочник, который представляет собой сборник вопросов и ответов на злободневные проблемы и по организации работы, и по содержанию, и по методике. Такие справочники необходимы в работе с педагогами дополнительного образования, когда возникают вопросы аттестации круга функциональных обязанностей, по организационным вопросам.

1.8. Главная задача II группы описывающих методических материалов – это осветить опыт, рассказать о проведённом деле. Не всегда такого рода материалы существуют самостоятельно, чаще – в составе рекомендаций, разработок.

1.8.1. Методическое описание рассказывает о проведённом деле, увиденном событии или о том, как его можно провести, что увидеть путём простого линейного изложения – собственного описания. Механизм действия, методика, организационные моменты, как правило не раскрываются. Часто повествование идёт от первого лица, присутствуют личные впечатления, эмоции. Требование к методическому описанию – подробно описывать событие, действие, функцию.

1.8.2. Репортаж – это один из жанров журналистики, близок к методическому описанию. Отличается по стилю изложения, в нём может присутствовать прямая речь. Репортаж может применяться при описании

опыта работы, какого-то конкретного дела, которое автор сам, непосредственно наблюдает или участвует в нём лично.

1.9. Задачи III группы - инструктирующие методические материалы (организационно-методическая продукция) заключаются в создании алгоритма для разъяснения цели и порядка, технологии и методики организации образовательного процесса.

1.9.1. Методический комментарий может быть частью описания, анализа. Рекомендации, когда, изложив тезис, описав дело, тут же комментируются все «за» и «против».

1.9.2. Инструкция раскрывает последовательность действий, операций. Применяется обычно при описаниях условий дидактических игр или функций какого-либо органа, не допускающего различных толкований одного и того же вопроса. Например, «Методическая инструкция к игре или дидактическому пособию» призвана осветить следующие моменты:

- 1) название пособия;
- 2) для кого предназначено;
- 3) для чего предназначено, какие задачи воспитания помогают решать;
- 4) из чего состоит;
- 5) сколько человек, групп могут одновременно пользоваться;
- 6) в чём заключается смысл игры;
- 7) условия пользования пособием, условия игры;
- 8) порядок пользования пособием, игрой;
- 9) кем разработано пособие, игра;
- 10) полезные советы по исправлению игры, пособия (при необходимости).

Инструкция пишется лаконичным языком, простыми предложениями, без сложных грамматических оборотов

1.9.3. Задачи методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе мероприятию). В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Примерная схема написания методической рекомендации:

- Вступительная часть - пояснительная записка, где обосновывается актуальность, необходимость данных рекомендаций, даётся краткий анализ,

срез положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помочь призвана оказать данная работа.

- Изложение главного тезиса – что именно рекомендуется делать по исправлению или улучшению существующего положения.
- Методические указания по решению организационных вопросов рекомендуемого дела.
- Примерные варианты проведения данного дела с советами: как лучше сделать, на какие трудные моменты обратить внимание, какие технические и музыкальные средства использовать и т. д.
- Описание перспективы результатов данного дела: какие задачи поможет решить, какое конкретное действие окажет на учащихся, чему научит. Здесь же даётся краткое перечисление других форм работы, способных закрепить достигнутый воспитательный эффект, развить полученные навыки, т.е. определяется место данного дела в системе воспитательной работы.
- Список рекомендуемой литературы по данной теме, список использованной при подготовке работы литературы.
- Автор работы, год написания, рецензия методического совета.

1.9.4. Методические советы – могут входить составной частью в рекомендации, разработки и другие методические работы. Их цель – акцентировать внимание организаторов дела на трудных вопросах подготовки, проведения, анализа, дать конкретные полезные советы.

1.10. IV группа - прикладные методические материалы имеют непосредственно практическое значение. Прикладная методическая продукция – вспомогательный дидактический материал. Она предназначена дополнять и более полно раскрывать отдельные вопросы образовательного процесса (воспитательной и досуговой работы), в том числе тем, разделов ДОП.

1.10.1. Дидактический материал, может быть, демонстрационного характера или служить раздаточным материалом и может включать следующие виды:

- Карточки, тестовые задания, графики, схемы, чертежи, рисунки, технологические карты, фотографии, иллюстрации, видеоролики, модели и пр.
- Рабочая тетрадь – практическая часть учебного пособия, в которой в доступной форме приводится закрепляющий материал по изучению теоретической части, практические задания, вопросы для обсуждения, позволяющие лучше усвоить теоретический курс дисциплины.
- Тематическая подборка материалов – подбор текстового и наглядно-иллюстративного материала по определенному разделу ДОП или отдельным темам (теоретический материал, деловые, имитационные игры, цитаты,

фотографии, рисунки, художественные иллюстрации, слайды, видеоклипы, музыка и др.).

1.10.2. Сценарий – самый распространённый вид методической продукции.

1. Примерная схема сценария:

- Название разработки.
- Название и форма проведения дела.

2. Пояснительная записка, в которой указываются:

- задачи проводимого дела, предлагаемого метода,
- возраст учащихся, на которых рассчитано дело,
- условия для проведения, осуществления.

3. Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, лозунгов плакатов музыкальное сопровождение).

4. Сценарный план, ход проведения дела.

5. Сценарий дела, где соблюдаются все композиционные и сюжетные части, ссылки на автора и название источников с указанием страниц.

6. Методические советы организаторам и постановщикам (на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, от каких ошибок предостеречься, где лучше проводить дело, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя).

7. Методические советы на период ближайшего последствия (какие подвести итоги, какие дела провести для закрепления полученного результата и т.п.).

8. Список использованной литературы.

9. Автор разработки, место работы, год.

1.10.3. Методическая разработка – это комплексная форма, включающая в себя рекомендации по организации и проведению отдельных массовых мероприятий, методические советы, сценарии, планы выступлений, выставок и логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия (мероприятия). Описание последовательности действий должно включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

Примерная схема методической разработки:

1. Титульный лист (название организации, название разработки, автор разработки);

2. Содержание:

- Пояснительная записка (обосновать актуальность темы, дать краткий анализ по данному вопросу, разъяснить, какую помочь призвана оказать

данная разработка, что именно рекомендуется делать по исправлению и улучшению существующего положения дел по данному вопросу).

- Сценарий мероприятия (план открытого занятия).
- Методические советы (рекомендации) организаторам проведения мероприятия (открытого занятия) (указать на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, на варианты оформления, на пути создания эмоционального настроя, какие технические и музыкальные средства использовать, от каких ошибок предостеречься, где лучше проводить мероприятие).
- Методические советы (рекомендации) на период ближайшего последствия (указать, какие подвести итоги; здесь же даётся краткое перечисление других форм работы, способных закрепить достигнутый воспитательный эффект, развить полученные навыки.)
- Приложения (если они должны быть)

Литература:

1.Рекомендуемая литература по данной теме.

2.Литературные источники.

1.10.4. Методические советы (рекомендации) пишутся лаконичным языком, простыми предложениями, без сложных грамматических оборотов. Советы (рекомендации) должны акцентировать внимание организаторов дела на трудных вопросах подготовки, проведения, анализа; методические советы должны быть конкретными. В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

2. Общие требования к методической продукции.

2.1. Основная задача любого методического материала – квалифицированно информировать о наиболее интересном опыте, консультировать по важнейшим вопросам воспитательной работы, разъяснить приёмы и методы, быть толчком для творческой деятельности.

2.2. Необходимо соблюдать единые требования по написанию и оформлению этих материалов:

- Каждая работа должна быть результатом либо глубокого всестороннего изучения данного вопроса по научной, педагогической, методической литературе, либо специального педагогического эксперимента, либо оправдавшего себя опыта работы творческого коллектива, отдельного педагога.

- Работа должна раскрывать педагогическую сущность рассматриваемого явления, описывать методику действия педагога, коллектива.

– Язык работы должен быть конкретным, образным, убедительным. Текст делится на части, разделы, главы, пункты, абзацы, иметь цифровую или буквенную нумерацию, для того чтобы в методической работе было легче ориентироваться.

– Название работы должно чётко определять её основное содержание, иметь точный адрес: организатору детского движения, педагогу дополнительного образования.

– В конце работы обязательно представляется список использованной литературы, затем список рекомендательной литературы.

– В заключение обязательно указывается автор (коллектив авторов), составитель его должность, место работы. Год выпуска методической работы в свет.

2.3. Методическая продукция может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.