

У

МБУ ДО В

« 22 »

« 22 » апреля 2020г.

Секретарь Бай Е.Г. Большакова

г. Ульяновск, 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет муниципального учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества» является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданный с целью организации методической работы и развития Учреждения.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Министерства образования России, муниципальных органов управления образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Методический совет - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом Учреждения, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

1.4. При методическом совете могут создаваться временные творческие группы для проведения исследования инновационной деятельности.

2. Цель, задачи и полномочия Методического совета.

2.1. Цель: совершенствование образовательного процесса через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, через совершенствование форм и методов работы объединений.

2.2. Основные задачи Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности методического совета.

3.1. Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

В состав Методического совета входят заместители директора, методист, руководители творческих групп и высоко квалифицированные педагоги.

Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.

3.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов на календарный учебный год.

3.3. Методический совет рассматривает:

- учебный план Учреждения;
- дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования;
- положения о работе конкурсных комиссий по вопросам учебной и методической работы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- экспертные заключения;
- проекты и результаты инновационной работы;
- итоговые документы педагогов за год,
- планы семинаров, совещаний;
- программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации городских дополнительных общеразвивающих программ.

3.4. Методический совет организует следующую деятельность:

- утверждение Положений о смотрах, конкурсах, соревнованиях;
- заслушивание отчетов педагогов, методистов, руководителей творческих групп о результатах деятельности;
- разработка методических рекомендаций для педагогических работников Учреждения;
- проведение диагностических работ, анкетирование, обобщение аналитического материала для изучения состояния образовательного процесса в Учреждении;
- экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении;
- создаёт единую программу методической деятельности на учебный год;
- программирует и планирует возможные формы и направления учебной и методической деятельности;
- изучает, обобщает и распространяет опыт методической деятельности педагогов;
- проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеразвивающих программ;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит

предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;

- организует информационное и методическое обеспечение образовательного процесса;

- оказывает информационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров.

- оказывает помощь педагогическим работникам при участии в конкурсах профессионального мастерства;

- заслушивает отчёты педагогов об участии в методической работе и о самообразовании.

- оказывает помощь в подготовке и проведении творческих конкурсов, смотров, и т.п.

3.5. Инновационная деятельность:

- организация, совершенствование и руководство инновационной работой педагогов;

- отбор, создание и внедрение в учебно-воспитательный процесс Учреждения образовательных новшеств;

- анализ эффективности инновационной деятельности в Учреждении;

- обсуждение и рецензирование учебно-методических разработок и рекомендаций, осуществляемых в Учреждении;

- участие в подготовке и проведении творческих конкурсов, смотров, и т.п.

4. Управление методическим советом.

4.1. Руководство работой Методического совета осуществляет председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В состав Методического совета делегируются педагоги из всех объединений, могут привлекаться представители администрации, научно-педагогической и родительской общественности.

4.3. Методический совет проводит заседания каждую 3-ю среду месяца.

4.4. Решения и рекомендации считаются правомочными при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

4.5. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.6. Настоящее Положение составлено с учётом Устава Учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

5. Формы работы

5.1. Методический совет в своей работе использует следующие формы:

- открытые заседания;

- закрытые заседания.