

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества».



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ
В.В. Лаврешина
«2» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
(новая редакция)

Принято на общем собрании работников
Протокол № 2 от 02 декабря 2020г.

Секретарь  Н.А. Бирюкова

Ульяновск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения, в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", а также Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества».

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением

1.3. Целями деятельности Совета Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет Учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- конвенцией ООН о правах ребенка;
- конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей Учреждения;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников, и утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Планирование деятельности Учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Учреждения, охраной здоровья участников образовательной деятельности и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области основного и дополнительного образования, а также спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных и сопутствующих услуг.

2.6. Установление, совместно с администрацией Учреждения функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта для организации досуга учащихся.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. Совет осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение Общего собрания работников Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- выносит на рассмотрение Общего собрания работников предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает дополнительные платные услуги.

3.3. Совет Учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете МБУ ДО ЦДТ.

4. Права и ответственность Совета учреждения

4.1. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной

деятельности. О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Совета Учреждения имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического совета, Методических объединений педагогов;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;
- решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.3 Совет Учреждения несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательной деятельности;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета Учреждения.

5. Состав Совета учреждения

5.1. Совет Учреждения выбирается из числа педагогических работников, родителей учащихся (законных представителей), совершеннолетних учащихся Учреждения.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

Если вопрос о переизбрании членов Совета Учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Учреждения считаются продленными на следующий год.

5.2. Директор Учреждения является сопредседателем Совета Учреждения с правом решающего голоса.

5.3. Совет Учреждения избирает председателя Совета Учреждения.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 Совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

6. Делопроизводство Совета учреждения

6.1. В каждом протоколе заседания Совета Учреждения указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний Совета Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится директором Учреждения на общих основаниях.

6.4. Срок действия данного Положения неограничен.