

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества»

г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 53
тел/факс: 41-35-42; 44-25-11
email: dod-cdtlen@uom.mv.ru



«Утверждаю»

директор МБУ ДО ЦДТ

В.В. Лаврешина

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2018 - 2019 учебный год.

Тема методической деятельности: «Создание учебно-методических пособий для обеспечения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности в учреждении дополнительного образования».

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ | ДАТА | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|-------|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. | Заседание методического совета: «Анализ работы за 2017-2018 учебный год»; «Планирование заседаний методических советов». Рассмотрение и утверждение плана работы по 2-му этапу РИП. | август | Директор, зам. директора, методист |
| 2. | Утверждение образовательных программ педагогов дополнительного образования. | до 15.09. | Заместитель директора по УВ, директор |
| 3. | Знакомство с новыми нормативными документами по организации образовательного процесса. | в течение года | Заместитель директора по УВ, методист |
| 4. | Заседания методического совета. | 3-я среда месяца | Зам. директора по УВР, методист |
| 5. | Оказание консультативной помощи педагогам по определению, разработке | в течение года | Зам. директора по УВР, методист |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | структуры, содержания и форм учебно-методических пособий для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности. | в течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 6. | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий молодыми специалистами. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Организация работы по подготовке к проведению аттестации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на год; • посещение занятий аттестуемых педагогов; • помощь в оформлении документации по аттестации. | в течение года | Заместитель директора по УВР, методист |
| 8. | Организация работы методической службы: <ul style="list-style-type: none"> • обновление информационно-методического стенда; • систематизация и оформление материалов по передовому педагогическому опыту педагогов; • работа над картотекой по журналам: «Дополнительное образование и воспитание», «Внешкольник», «Вестник образования» и др.; • разработка учебно-методических материалов; • наполнение разделов сайта информацией; • посещение, анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий. | в течение года | Зам. директора по УВР, методист, педагог - организатор |
| 9. | Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования «Учеб- | в течение года | Директор, зам. директора, методист |

| | | | |
|-----|---|----------------|------------------------------------|
| | но-методические пособия для обеспечения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности». | | |
| 10. | Обобщение педагогического опыта Большаковой Е.Г. | май, июнь | Зам. директора по УВР, методист |
| 11. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов. | в течение года | Директор, зам. директора, методист |
| 12. | Организация работы по здоровьесберегающим технологиям. | в течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 13. | Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка» | в течение года | методист |
| 14. | Творческие отчёты педагогов дополнительного образования. | апрель, май | Зам. директора по УВР, методист |
| 15. | Портфолио – как одна из форм представления результатов педагогической деятельности. | май | методист |