

г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 53
тел/факс: 41-35-42; 44-25-11

директор МБУ ДО ЦДТ
В.В.Лаврешина

Методический совет разрабатывает программу семинаров, индивидуальных

консультаций и занятий с педагогами по отдельным вопросам; определяет тематику и методические цели открытых занятий, информирует и консультирует молодых педагогов по вопросам учебно-воспитательной работы. Методическая работа в учреждении осуществляется через различные формы: семинары, смотры-конкурсы, конференции, конкурсы профессионального мастерства, мастер - классы на различных уровнях. На методическом совете рассматриваются и утверждаются дополнительные образовательные программы, учебно-тематические планы педагогов.

Эффективная методическая работа, развитие образовательного потенциала учреждения дополнительного образования в первую очередь связано с развитием творческого потенциала педагога, с освоением им педагогических инноваций. Стимулируют саморазвитие педагогов панорамы открытых занятий, педагогические гостиные и творческие мастерские, мастер – классы, проблемно – творческие группы, педагогические чтения, встречи с учеными, конкурсы методических и дидактических материалов, деловые игры, психологические тренинги и погружения. Это сочетание традиционных и инновационных форм работы.

Особое место в методической работе занимает организация методической помощи начинающему педагогу. В дополнительное образование приходит много людей, не имеющих базового педагогического образования. В связи с этим особую систематическую помощь следует оказывать начинающему педагогу. Это индивидуальные беседы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, назначение наставника, выбор образовательной программы. Но только путем самообразования и творческих поисков педагог сможет прийти к своему мастерству.

О положительной динамике развития творческого потенциала отдельного педагога и всего коллектива свидетельствует и рост методической культуры педагогов. Это выражается в использовании на занятиях широкого арсенала приемов, методов, образовательных технологий, таких как: ролевые и деловые игры, методика эмоционально-творческого развития. Рост методической культуры педагога выражается и в проведении им различных мастер-классов для педагогов своего учреждения и для педагогов района, города.

В МБУ ДО ЦДТ сложились разнообразные формы методической работы с педагогами:

1. целевые взаимные посещения занятий и мероприятий с последующим анализом;
2. открытые занятия;
3. доклады и сообщения из опыта работы;
4. разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий;
5. выставки тематических разработок и детских работ;
6. организация наставничества;
7. ознакомление с новинками методической литературы;
8. организация методической копилки;
9. отчеты педагогов по самообразованию.

Одна из эффективных форм повышения профессиональной компетентности педагога дополнительного образования – аттестация. Она стимулирует повышение уровня квалификации, профессионализма. В целом, результаты методической работы в учреждении дополнительного образования можно рассматривать

только в связи с изменениями, динамикой итоговых результатов всего педагогического процесса в учреждении, то есть с уровнем образованности, воспитанности и развития детей, с положительными результатами в этих показателях.

Методическая работа в МБУ ДО ЦДТ – вид педагогической деятельности, содержанием которой является анализ и обобщение современных форм и методов образовательно-воспитательного воздействия на личность, внедрение передового опыта в практическую деятельность, организация обучения педагогического персонала наиболее эффективным методикам и технологиям работы с детьми. Она основана на конкретном анализе результатов работы учреждения дополнительного образования, собственно учебно-воспитательного процесса, его условий, направлена на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и развития личности.

Методическая работа включает подготовку методических разработок, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, положений, других видов учебно-методических документов, разработку учебно-методических материалов: тезисов и текстов лекций, бесед, планов и рекомендаций по проведению семинаров, учебных игр, экскурсий, активных форм обучения и т. п.

Составными элементами содержания методической деятельности нашего учреждения дополнительного образования являются:

- выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности; оказание методической помощи;
- ----обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения передового педагогического опыта;
- организация системы повышения квалификации педагогического персонала:
- планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций,
- организация обучения в других образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации ;
- планирование и организация работы методического совета, руководство работой творческих групп;
- подготовка отчетных документов о выполнении планов работы.

Для работы методической службы в нашем учреждении дополнительного образования создаются организационные структуры.

Медиатека

Медиатека реализует информационную функцию и ее задачей является создание "банка данных" актуального управленческого и педагогического опыта, его обобщение и пропаганду для повышения профессионального уровня управленческих и педагогических работников.

Структура медиатеки: минибiblioteca, видеотека, фонотека, компьютерная, ксерокопировальная и методическая зоны.

В минибiblioteca формируются фонды:

- специальной литературы: педагогической, методической, управленческой, специальной по направлениям образовательной деятельности;
- нормативных документов;
- ----газетно-журнальный;
- методическая выставка.

Компьютерная зона объединяет дискотеку (фонд компьютерных программ) и оснащается компьютером, принтером, сканером.

Ксерокопировальная зона обеспечивается ксероксом.

Методическая зона являет собой совокупность систематизированных методических материалов, собранных для оказания конкретной методической помощи определенным категориям специалистов.

На базе медиатеки может осуществляться самостоятельная работа педагогических работников, а также могут проводиться индивидуальные и коллективные консультации, организовываться методические выставки и педагогические чтения.

Результатом деятельности медиатеки являются подготовленные инструкции, памятки, методические разработки, рабочая учебно-методическая документация, виды, требования к разработке и оформлению.

Составной частью деятельности методической службы учреждения дополнительного образования является разработка качественной учебно-методической документации.

В зависимости от характера учебно-методической документации она может быть предназначена для педагогов и для обучающихся.

Методические указания по проведению занятий являются видом учебно-методического документа, содержащим материал по организации учебного процесса, методике или технологии проведения занятий. Данный документ носит нормативно-регламентирующий характер и предусматривает обязательное его выполнение в учебно-методической деятельности.

Методические указания по проведению занятий – это вид учебно-методического документа, содержащий предложения, советы, направленные на совершенствование организации учебно-воспитательного процесса, методики проведения отдельных занятий, а также по использованию в учебном процессе технических и дидактических средств обучения.

Рабочая учебно-методическая документация печатается не менее чем в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в документах методической службы, второй – у автора.

дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского творчества»

г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 53
тел/факс: 41-35-42; 44-25-11

« Утверждаю»
директор МБУ ДО ЦДТ
_____В.В.Лаврешина

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2018 - 2019 учебный год.

Тема методической деятельности: «Создание учебно-методических пособий для обеспечения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности в учреждении дополнительного образования».

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Заседание методического совета: «Анализ работы за 2017-2018 учебный год»; «Планирование заседаний методических советов». Рассмотрение и утверждение плана работы по 2-му этапу РИП.	август	Директор, зам. директора, методист
2.	Утверждение образовательных программ педагогов дополнительного образования.	до 15.09.	Заместитель директора по УВ, директор
3.	Знакомство с новыми нормативными документами по организации образовательного процесса.	в течение года	Заместитель директора по УВ, методист
4.	Заседания методического совета.	3-я среда месяца	Зам. директора по УВР, методист
5.	Оказание консультативной помощи педагогам по определению, разработке структуры, содержания и форм учебно-методических пособий для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности.	в течение года	Зам. директора по УВР, методист
6.	Организация целевых взаимопосещений	в	Зам. директора по УВР

	занятий и мероприятий молодыми специалистами.	течение года	
7.	Организация работы по подготовке к проведению аттестации педагогов: • составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на год; • посещение занятий аттестуемых педагогов; • помощь в оформлении документации по аттестации.	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
8.	Организация работы методической службы: • обновление информационно-методического стенда; • систематизация и оформление материалов по передовому педагогическому опыту педагогов; • работа над картотекой по журналам: «Дополнительное образование и воспитание», «Внешкольник», «Вестник образования» и др.; • разработка учебно-методических материалов; • наполнение разделов сайта информацией; • посещение, анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий.	в течение года	Зам. директора по УВР, методист, педагог - организатор
9.	Методические рекомендации для педагогов дополнительного образования «Учебно-методические пособия для обеспечения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности».	в течение года	Директор, зам. директора, методист
10.	Обобщение педагогического опыта Большаковой Е.Г.	май, июнь	Зам. директора по УВР, методист
11.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов.	в течение года	Директор, зам. директора, методист

12.	Организация работы по здоровьесберегающим технологиям.	в течение года	Зам. директора по УВР, методист
13.	Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка»	в течение года	методист
14.	Творческие отчёты педагогов дополнительного образования.	апрель, май	Зам. директора по УВР, методист
15.	Портфолио – как одна из форм представления результатов педагогической деятельности.	май	методист