

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Ульяновска «Центр детского творчества»



Положение об открытом занятии.

Рассмотрено на методическом совете

Протокол № 6 от « 24 » 08. 2015г.

Утверждено на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 31 » 08. 2015г.

1. Общие положения.

Открытое учебное занятие - одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства педагогов, обогащению своей практики новыми приемами и методами.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Методическими рекомендациями Минобрнауки.

Целью открытого учебного занятия является показ инновационных форм и методов учебной деятельности, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

Открытое учебное занятие проводится педагогами на добровольной основе. У педагога, решившего проводить открытое занятие, есть шанс:

- удовлетворить базовые потребности собственной личности;
- продемонстрировать профессиональные достижения на очередном этапе профессиональной деятельности;
- показать другим и увидеть самому результат работы с обучающимися;
- показать свою работу над проблемой, новые педагогические находки;
- повысить свой статус среди коллег, обучающихся и администрации;
- повысить свой уровень теоретических знаний в процессе подготовки к занятию;
- пополнить свой учебно-методический комплекс;
- в ходе открытого занятия получить полезный совет от коллег;
- провести занятие в рамках прохождения аттестации;
- получить материальное вознаграждение в рамках, установленных в Положении о начислении доплат из надтарифного фонда.

Педагог может организовать открытое занятие:

- для родителей или администрации учреждения для демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов обучающихся;
- для коллег - для демонстрации профессионального педагогического мастерства, способствовать использованию инновационных технологий и нетрадиционных форм обучения в образовательном процессе другими педагогами.

Администрация учреждения может планировать проведение

открытых занятий с целью:

- анализа деятельности одного или всех педагогов учреждения;
- знакомства педагогов (в частности молодых специалистов) с опытом работы их коллег;
- выявление причин низкой результативности деятельности объединения и в дальнейшем оказание педагогу необходимой помощи по совершенствованию его работы;
- проведение в учреждении конкурса профессионального мастерства;
- определение уровня квалификации педагогов.

2. Организация деятельности по подготовки и проведению открытого занятия.

2.1. Формы проведения:

- тип, вид учебного открытого занятия могут быть выбраны по желанию педагога;
- вид занятия (форма его проведения) должна соответствовать уровню знаний и владения педагогом методикой организации и проведения занятия.

2.2. Сроки проведения открытых учебных занятий. Планирование и проведение открытого занятия педагог определяет по своему усмотрению в удобное для него время в рамках содержания реализуемой дополнительной образовательной программы. Сроки проведения занятия вносятся в график проведения открытых учебных занятий на текущий учебный год. Количество открытых учебных занятий в период между квалификационной аттестацией зависит от профессиональной активности, уровня притязаний педагога (квалификационная категория) и стажа работы.

2.3. Организация подготовки к открытому учебному занятию. Объявление об открытом занятии вывешивается не менее чем за пять дней до его проведения. В нём сообщаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество педагога;
- название детского объединения;
- тема занятия;
- место и время проведения;
- обозначается круг лиц, которые приглашены на открытое занятие (педагоги учреждения, представители администрации, работники других учреждений, родители, представители общественности и пр.).

Педагог может обратиться за консультацией к заместителю директора по учебной и воспитательной работе, методисту. В течение трёх дней педагогу необходимо сдать методическую разработку открытого учебного занятия методисту.

Требования к содержанию конспекта занятия. Конспект открытого учебного занятия должен содержать следующие обязательные разделы:

- тема;
- группа детского объединения;
- форма проведения;
- цели и задачи;
- оборудование (дидактические материалы, технические средства обучения);
- ход занятия;
- вопросы и задания;
- методическая литература;
- самоанализ.

3. Подведение итогов.

После проведения открытого учебного занятия проводится его самоанализ и анализ. Самоанализ педагога проводится с целью самооценки уровня своей работы.

Цель анализа - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

Обсуждение проводится в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие (самоанализ);
- приглашенные педагоги;
- представитель администрации учреждения.