



# **Положение о методическом совете.**

## **1. Общие положения.**

Методический совет (МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданный с целью организации методической работы.

МС в своей деятельности руководствуется законом РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования России, муниципальных органов управления образования, уставом МБУ ДО ЦДТ.

МС – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

Основные задачи МС:

- определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы педагогов;
- научно – методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно – методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

## **2. Организация деятельности.**

Деятельность МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав МС входят заместители директоров, методист, руководители творческих групп и высоко квалифицированные педагоги. МС избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство.

Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

МС рассматривает:

- учебный план учреждения, образовательные программы педагогов, положение о работе конкурсных комиссий по вопросам учебной и методической работы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;

- проекты планов инновационной работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации городских образовательных программ.

В своей деятельности МС подчинён педагогическому совету учреждения, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

Основное содержание работы и функции МС:

- информационные (состояние учебно–воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в учебных группах и секциях);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно – координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и инновационной работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления учебной и методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт методической работы педагогов;
- утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и инновационной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно–методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

МС координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

### **3. Заключительная деятельность.**

Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.