

432063, г. Ульяновск, ул.
Гончарова, д.44
(место составления акта)

" 06 " октября 20 15 г.
(дата составления акта)
14:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№6-2506-15-ПВ/95/88/2

По адресу/адресам: ул. Красноармейская, д. 53, г. Ульяновск, обл. Ульяновская, 432071
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 6-2506-15-ПВ/95/88/1 от 04.09.2015,
Саркисовой Натальи Александровны Руководителя Государственной инспекции труда в
Ульяновской области - главного государственного инспектора труда в Ульяновской области
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МБУ ДО "ЦДТ"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 19 рабочих дней/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ульяновской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Лаврешина Валентина Васильевна
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Панова Ольга Николаевна, Государственный инспектор
труда

Корнилин Кирилл Евгеньевич, Начальник отдела - главный государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В ходе проведения плановой, выездной проверки, в отношении МБУ ДО ЦДТ

расположенного по адресу, улица Красноармейская, д.53 г. Ульяновска, Ульяновской области,

В соответствии со штатным расписанием МБУ ДО ЦДТ работают 45 человек, с ними заключены трудовые договоры.

Проверкой установлено, что в трудовых договорах не установлены сроки выплаты заработной платы, в нарушении ч.6 ст.136 ТК РФ, согласно которой, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором

2. Согласно правил внутреннего трудового распорядка, утвержденного 2 сентября 2015 г., установлены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение.

Что не соответствует установленному законом перечня дисциплинарных взысканий, поскольку в соответствии со статьей 192 ТК РФ, за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Таким образом, в правилах внутреннего трудового распорядка установлено дополнительное дисциплинарное взыскание, не предусмотренное трудовым законодательством.

Нарушена ч.2 ст.9 Трудового кодекса РФ согласно которой, коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.

3. В ходе проведения проверки установлено, что учет рабочего времени ведется ненадлежащим образом, так как в таблице учета рабочего времени не отражены фактические часы, отработанные работником ежедневно. Основание ст.ч.4 ст.91 ТК РФ

4. В соответствии с представленной справкой, определено, что заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц - заработная плата за 1-ю половину месяца 18-го числа текущего месяца, заработная плата за вторую половину месяца 03 числа следующего месяца, в нарушение ч.6 ст.136 ТК РФ, в соответствии с которой сроки выплаты заработной платы устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, в трудовых договорах, в коллективном договоре.

5. В соответствии с приказом №30 - К от 31.08.2015 о предоставлении отпуска с 03.09.2015 по 30.09.2015 работнику Одинцовой Т.И. предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск. В нарушение ч.3 ст. 123 ТК, в соответствии с которой работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до отпуска. работник Одинцова Т.И. ознакомлена только 31.08.2015.

6. Проверкой также установлено, что оплата отпуска производится с нарушением ч.9 ст.136 ТК РФ, в соответствии с которой оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Так, работнику Одинцовой предоставлен отпуск с 03.09.2015, оплата которого произведена только 02.09.2015 г. Аналогичные нарушения допущены в отношении других работников. Так, работнику Алексеевой Е.В. предоставлен отпуск с 01.07.2015, оплата данного отпуска произведена только 01.07.2015.

1. Выдать работодателю предписание об устранении выявленных нарушений

2. Возбудить дело об административном правонарушении по ч.1 ст.5.27 КоАП РФ

«нарушение законодательства о труде и об охране труда», в отношении виновного должностного и юридического лица.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Нарушения не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 6-2506-15-ПВ/95/88/3 от 06.10.2015

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда, Панова Ольга Николаевна



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Директор МБЧОО УДОТ Мухомин В.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“06” 10 2015г.

В.В. Мухомин
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)