

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Центр детского творчества»

г. Ульяновск, ул. А. Матросова, 3  
тел/факс: 27-23-61; 27-45-08



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТ

В.В. Лаврешина

2026 г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2026 – 2027 учебный год.

**Тема РИП:** «Обновление содержания дополнительного образования через интеграцию учебных предметов и развитие метапредметных навыков обучающихся».

**Цель работы:** методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

**Задачи:**

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направленностям работы;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощи педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области;

информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МБУ ДО ЦДТ.

№п/п	Сроки проведения	Содержание работы	Прим.
<b>1. Обеспечение образовательного процесса</b>			
<b><i>1.1 Разработка и методической документации</i></b>			
1.	В течение года	Составить рекомендации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Методика подготовки и проведения учебного занятия»;</li> <li>• «Методика подготовки и проведения выставки»;</li> <li>• «Применение современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе»</li> <li>• «Методические рекомендации к написанию конспекта открытого занятия для педагогов дополнительного образования»</li> <li>• Методические рекомендации «Сохранность контингента обучающихся как показатель степени профессионализма педагога в учреждении дополнительного образования детей»</li> <li>• В помощь педагогу. «Педагогический словарь. Основные термины и понятия» и др.</li> </ul>	
2.	Август-сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка и подготовка к утверждению дополнительных общеразвивающих программ.</li> <li>• Корректировка программ (по мере необходимости).</li> </ul>	
3.	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка планов проведения методических совещаний, семинаров, круглых столов.</li> </ul>	
<b><i>1.2. Разработка и оформление документации</i></b>			
1.	Сентябрь, март	Подготовка списков педагогических работников по курсам повышения квалификации	
2.	В течение года по плану	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, круглых столов, практикумов.	
3.		Оформление документации по итогам проверок (посещаемости занятий детьми и выявление причин пропусков и др.).	
4.		Оформление посещений открытых занятий, мастер-классов педагогов дополнительного образования.	
5.		Оформление протоколов методических советов, совещаний и др.	
6.		Подготовка и оформление отчётов о проделанной работе.	
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			

<b>2.1. Повышение квалификации</b>			
1.	Сентябрь, март	Организация подготовки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации с педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации;</li> <li>• помощь в оформлении заявок на прохождение курсов повышения квалификации;</li> </ul>	
2.	В течение года	Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической общественности собственного профессионального опыта.	
3.		Оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.	
<b>2.2. Самообразование</b>			
1.	В течение года	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).	
2.		Обзор печатных изданий (журналов, газет).	
3.		Организация выступлений педагогов по темам самообразования на методических объединениях.	
<b>2.3. Консультации.</b>			
1.	В течение года	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке дополнительных общеразвивающих программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок и т.д. и т.п.	
2.		Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования по рабочим вопросам.	
<b>2.4. Аттестация педагогических работников</b>			
1.	Октябрь	Ознакомление педагогических работников учреждения о порядке и проведении аттестации.	
2.	В течение года	Обзор документов. «Аттестация руководящего состава и педагогических работников государственных и муниципальных учреждений. Система работы в условиях внедрения новой процедуры аттестации».	
3.		Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования, оказание помощи в оформлении приложений к экспертному заключению.	
4.		Подготовка отзывов на дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы аттестующихся педагогов.	
<b>2.5. Посещение занятий</b>			
1.	В течение года по плану	Посещение занятий в объединениях с целью оказания методической помощи педагогам дополнительного образования.	
<b>2.6. Открытые занятия, мастер-класс.</b>			

1.	В течение года по плану.	Помощь педагогам в организации проведения занятий, мастер-классов.	
<b>2.7. Семинары, практикумы, круглые столы.</b>			
1.	В течение года по плану.	<p>Методические семинары (ЦДТ):</p> <p>1. Организация методической работы в МБУ ДО ЦДТ на 2026-2027 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение, корректировка и утверждение плана по работе в рамках областной экспериментальной площадки по теме РИП.</p> <p>Воспитание в объединениях дополнительного образования как компонент успешной социализации учащихся</p> <p>1. Разработка индивидуальных технических заданий педагогов дополнительного образования в рамках работы в программе РИП.</p> <p>Техническое задание:</p> <p>Теоретическая разработка «Обновление содержания дополнительного образования через интеграцию учебных предметов и развитие метапредметных навыков обучающихся».</p> <p>2. Методические кейсы педагогических работников образовательной организации. Кейсы.</p> <p>Обновление содержания дополнительного образования через интеграцию учебных предметов и развитие метапредметных навыков обучающихся</p> <p>Современные технологии как инструмент повышения качества образования</p> <p>Патриотическое воспитание в системе дополнительного образования</p> <p>Способы формирования профессионально-личностного роста педагога»</p> <p>Педагогический кейс педагога дополнительного образования</p> <p>1.Результативность программы РИП в МБУ ДО ЦДТ за 2026 - 2027 учебный год</p> <p>2.Рассмотрение плана деятельности РИП на 2027-2028 учебный год.</p> <p>Посещение методических семинаров на базе других ОО.</p>	
<b>3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>			
<b>3.1.Сбор и систематизация информационного материала, создание банка данных</b>			
1.	В течение года	Сбор информации (по педагогам).	
2.		Создание банка данных.	
<b>3.2. Обмен опытом</b>			
1.	Март – апрель	Защита результатов работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования.	
2.	В течение года	Посещение занятий коллег (открытые занятия, мероприятия и др.).	
3.	В течение года	Участие в заседаниях педагогических советов,	

		методических объединений.	
<b>3.3. Инструктивно- методические совещания</b>			
1.	Сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы объединений на новый учебный год.</li> <li>• Ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования.</li> <li>• Организация методической помощи в проведение входного контроля знаний, умений и навыков обучающихся.</li> </ul>	
2.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции педагога дополнительного образования.</li> <li>• Обзор печатных изданий (журналов, газет).</li> </ul>	
3.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация методической помощи в проведение промежуточной диагностики знаний, умений и навыков обучающихся.</li> </ul>	
4.	Январь-февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги I полугодия. Результаты проверки журналов, выполнение программ.</li> </ul>	
5.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В помощь педагогу. «Педагогический словарь Основные термины и понятия».</li> <li>• Обзор документов. «Документация детского объединения дополнительного образования».</li> </ul>	
6.	Апрель-май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация методической помощи в проведение итоговой диагностики знаний, умений и навыков обучающихся.</li> <li>• Подведение итогов и планирование на новый учебный год.</li> </ul>	
<b>4. Работа в социуме</b>			
<b>4.1 Работа с родителями</b>			
1.	В течение года	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов.	
2.		Составление для родителей рекомендаций.	
3.		Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	
4.		Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	
5.	В течение года по необходимости	Сотрудничество при разрешении кризисных ситуаций.	
6.	В течение года по плану	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	
<b>4.2. Сотрудничество со школами города</b>			
1.	В течение года по необходимости	Участие в проведении общегородских мероприятий, посвященных памятным датам.	
2.		Участие в работе жюри конкурсов, слетов, соревнований различного уровня.	